## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

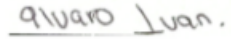
| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | | |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2504-2025 | **OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288. |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | |
| Nombre del prestador del servicio | Alvaro Ivan Suarez Garcia | |
| Cedula | 9770853 | |
| Valor del contrato: | $4.368.000 | |
| Fecha inicio | 12/08/2025 | |
| Fecha finalización | 30/09/2025 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $ 1.423.500 | **SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( x ) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea |
| No. Planilla | 4621006068 | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 9993979519 | |
| Operador: | SOI | |
| Fecha de Pago | 10/09/2025 | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | AGOSTO/2025 | |

**CUOTA NÚMERO (02)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.<br><br>2. Apoyar en la elaboración y | 1. Realicé planes detallados de cronograma para las sesiones de entrenamiento, con el propósito de asegurar una programación clara y ordenada. Esta organización permitió establecer de forma precisa las actividades a desarrollar. Gracias a la planificación, fue posible llevar un seguimiento más riguroso de las tareas, conservar una progresión coherente en el proceso de enseñanza-aprendizaje |

| | |
|---|---|
| presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos y en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | y favorecer un mejor desempeño de los participantes en cada jornada.<br><br>2. Registré y entregué fichas de inscripción de beneficiarios del programa deporte escolar y universitario el 2 de septiembre del 2025 a la psicosocial designada para recibir las fichas de inscripción de los beneficiarios.<br><br>3. Asistí a una capacitación con la coordinadora donde se dieron directrices como finalidad la revisión del plan de área, con el objetivo de organizar mejor las actividades. También se realizó un espacio de retroalimentación sobre las cuentas de cobro, revisando el proceso de entrega, tiempos y soportes necesarios.<br><br>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>5. Realicé contenidos de actividad física y salud, , juegos, reconocimiento de las partes del cuerpo, movimientos básicos y orientación en el espacio. Con varias jornadas con los beneficiarios del programa, promoviendo la interacción y el compañerismo entre ellos, a través de dinámicas como carreras de relevo en la institución educativa Antonio Nariño |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1I_XJEa_HMls9v_VM429ZJW-wli614ZJA |
| OBSERVACIONES: | N/A |

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/09/2025 |